ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 71 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Ивлев Егор Владимирович

Подписано цифровой подписью: Ивлев Егор Владимирович
Дата: 2026.09.01 18:53:01 +03'00'

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 49-од

Об организации питания в ГБДОУ

На основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

– Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Российской Федерации»

– Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием и государственных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

– СанПин 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

– СанПин 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 № 12595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»

– Распоряжения Комитета по образованию от 14.12.2016 № 3631-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»

– Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», письмо Минпросвещения России от 24.03.2020 № 06-374

– Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждены главным врачом Российской Федерации от 24.03.2020 № 06-374

– Методических рекомендаций МР 2.4.017-20 «Рекомендации по организации питания обучающимися общеобразовательных организаций», утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020

– Санитарно-эпидемиологических требованиях, а также других нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Ответственность за организацию питания в ДОУ возложить на и.о. заведующего Ивлева Е.В.
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб на пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации (Организатор питания, в соответствии с действующим государственным контрактом)
3. Ответственность за соответствие питания физиологическим потребностям детей, производные расчеты химического состава рациона (в соответствии с действующим государственным договором с СПБ ГБУЗ «Городской поликлиникой № 59»), контроль соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медсестру.
4. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп. Контроль за инструктором по физической культуре Голиковой Ж.И.
5. Утвердить Положение об организации питания (приложение 1)
6. Утвердить График получения питания на группы с пищеблока (приложение 2)
в 2026-2027 учебном году

7. Ответственному за организацию питания в ГБДОУ
Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:
– осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации питания;
– осуществляет контроль за использованием спецодежды, СИЗ;
– принимает активное участие в работе: совета по питанию, бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
– контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
– контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока: медицинского осмотра, гигиенического обучения;
– разрабатывает и ведет документацию по организации питания в ГБДОУ;
– своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях норм и требований к организации питания;
– строго контролирует качество поступающей продукции;
– выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

8. Членам комиссии по контролю за закладкой продуктов
- членам комиссии ежедневно проводить закладку основных продуктов, в соответствии с графиком

9. Утвердить совет по питанию
- И.о.заведующего Ивлев Е.В., председатель
- инструктор по физической культуре Голикова Ж.И., заместитель председателя.
Члены

- воспитатель Диденко А.Р.;
- воспитатель Поличенкова Л.В.;
- Голикова Ж.И. инструктор по физической культуре, секретарь;
- Михайлова И.К. врач (по договору с СПБ ГБУЗ «Городской поликлиникой № 59»)
- Маракуева И.Е., старшая медицинская сестра (договор с СПБ ГБУЗ «Городской поликлиникой № 59»)
- Представитель организатора питания Евдокимова О.Г.
- Тихоновская Е.В. – представитель родителей

10. Утвердить бракеражную комиссию
- Диденко А.Р., воспитатель
- Голикова Ж.И. инструктор по физической культуре
- Маракуева И.Е., старшая медицинская сестра (договор с СПБ ГБУЗ «Городской поликлиникой № 59»)
- Евдокимова О.Г., представитель обслуживающей организации

В случае отсутствия основных членов комиссии, обязанности по контролю и допуску осуществляют:
- И.о.заведующего Ивлев Е.В.
- Голикова Ж.И. инструктор по физической культуре

11. Утвердить комиссию по закладке основных продуктов
- И.о.заведующего Ивлев Е.В. – председатель комиссии;
- Маракуева И.Е., старшая медицинская сестра (договор с СПБ ГБУЗ «Городской поликлиникой № 59»)
- Евдокимова О.Г. представитель обслуживающей организации
- Диденко А.Р., воспитатель
- Голикова Ж.И. инструктор по физической культуре

12. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания
- И.о.заведующего Ивлев Е.В. – председатель комиссии;
- Маракуева И.Е., старшая медицинская сестра (договор с СПБ ГБУЗ «Городской поликлиникой № 59»)
- Диденко А.Р., воспитатель
- Голикова Ж.И. инструктор по физической культуре
- Тихоновская Е.В. – представитель родителей

13. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на и.о. заведующего

И.о. заведующего **Е.В. Ивлев**

Приложение 1

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 74
Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08.2026

Утверждаю
И.о. заведующего ГБДОУ
детский сад №74
Калининского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2026 № 49-од

Е.В. Ивлев _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №74 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- **СанПин 2.3/2.4.4282-26** "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- **СанПин 2.4.4283-26** "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Питание детей в детских дошкольных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Минздравом СССР 14.06.1984 N 11-14/22-6)
- "Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях (Методические рекомендации)" (утв. Минздравом СССР 13.03.1987 N 4265-87, N 11-4/6-33)
- ФЗ от 02.2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г./,
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г.,
- Инструкция по проведению С-витаминизации питания (6 июня 1972 г. N 978-72).

Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей, работников на получение питания в ГБДОУ, сохранение здоровья детей, сотрудников.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по организации питания в ГБДОУ;

1.2.2. Распределение обязанностей в области организации питания в ГБДОУ; между администрацией, организатором питания;

1.2.3. Направления работы по организации питания в ГБДОУ:

· изучение актуальной нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении (законодательство, СанПин и т.д.);

· материально-техническое оснащение помещения пищеблока;

· организация питания детей;

· организация питания сотрудников;

· просвещение сотрудников ГБДОУ (в области организации питания);

· контроль и анализ условий организации питания в ГБДОУ;

· разработка мероприятий по вопросам организации питания в ГБДОУ;

· изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания;

1.2.5. Деятельность Совета по питанию;

1.2.6. Деятельность бракеражной комиссии;

1.2.7. Деятельность комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

1.2.8. Деятельность комиссии по контролю закладки основных продуктов.

2. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей по их выполнению:

№	Наименование мероприятия	Ответственные лица
1	Общее руководство и осуществлением контроля за организацией питания в ГБДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей.	Заведующий
2	Руководство и осуществлением контроля за работой сотрудников пищеблока, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных	Заведующий Организатор питания

	учреждениях.	
3	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПин к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания.	Заведующий, Заместитель заведующего
4	Ремонт технологического оборудования пищеблока	Организатор питания
5	Передача меню - требования на пищеблок	Организатор питания
6	Оценка качества продуктов питания при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал установленного образца (журнал бракеража сырой продукции).	Бракеражная комиссия
7	Соблюдение технологии приготовления блюд	Медицинский персонал, комиссия по контролю за организацией и качеством питания.
8	Ведение журнала бракеража готовой продукции	Организатор питания
9	Соблюдение технологии приготовления блюд	Медицинский персонал, Комиссия по контролю за организацией и качеством питания
10	Ведение журнала С – витаминизации	Медицинский персонал
11	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	Организатор питания
12	Прохождения сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования	Организатор питания
13	Учет прохождения медицинского освидетельствования, гигиенического обучения	Организатор питания
14	Утверждение состава Совета по питанию	Заведующий
15	Заседания Совета по питанию	Председатель совета по питанию
16	Ведение журнала протоколов заседаний Совета по питанию	Секретарь совета по питанию
17	Утверждение состава бракеражной комиссии	Заведующий
18	Утверждение состава комиссии по контролю за организацией и качеством питания.	Заведующий
19	Утверждение состава комиссии по контролю закладки продуктов	Заведующий
20	Соблюдение режима питания	Медицинский персонал, Заведующий
21	Соблюдение графика получения питания	Медицинский персонал, Заведующий, комиссия по контролю за организацией и качеством питания.
22	Соблюдение требований к раздаче пищи в каждой возрастной группе	Воспитатели, помощники воспитателя
23	Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к этикету	Воспитатели
24	Информирование родителей (законных представителей)	Совет по питанию
25	Анализ работы по организации питания в дошкольном образовательном учреждении	Заведующий, Совет по питанию

3. Направления работы по организации питания в ГБДОУ.

3.1. Общие вопросы организации питания

Питание детей в ГБДОУ может быть организовано за счет средств бюджета,

Организация питания в ГБДОУ осуществляться представителями организатора питания.

Поставка продуктов в ГБДОУ осуществляется организатором питания.

В ГБДОУ в соответствии с установленными требованиями созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжены соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания, порядок оформления заявок).

Составление меню возлагается на организатора питания.

3.2. Организация питания детей

Организация питания детей в ГБДОУ осуществляется на основании договора между администрацией ГБДОУ и организатором питания.

3.2.1. Организация питания на пищеблоке:

Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню для детей в возрасте от 1 до 7 лет. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- сведениями о наличии продуктов.

Объем приготовленной пиши должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания.

Меню-требование и технологические карты является основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

При необходимости внесения изменения в меню медицинскими работниками и членами бракеражной комиссии составляется акт.

Ежедневно, медицинскими работниками ведется учет питающихся детей.

Выдача готовых блюд следует только с разрешения медицинских работников, после снятия проб и записи в журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.2.2. Организация питания детей в группах:

Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

Получение пищи на группу осуществляется по графику

Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);

- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.3. Организация питания сотрудников.

Организация питания сотрудников производится на основании договора об организации питания сотрудников.

3.4. Контроль условий организации питания в ГБДОУ.

3.4.1. Производственный контроль

К началу учебного года заведующей ГБДОУ издается приказ об организации питания, определяются круг ответственных лиц, их функциональные обязанности.

В соответствии с положениями: о «Совете по питанию», «Бракеражной комиссии», «Комиссии по контролю за организацией и качеством питания», «Комиссии по контролю закладки основных продуктов» - указанные комиссии, в пределах своих полномочий, осуществляют следующие виды контроля:

- Оперативный (даёт информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа, осуществляется ежедневно)
- входной (условия перевозки продуктов питания, наличие сопроводительных документов и сертификатов, сроки годности поставляемой продукции).
- текущий (соблюдением режима приготовления пищи, норм закладки продуктов питания, соответствие рациона питания)
- выходной (соответствие объемов блюд, органолептические показатели, снятие проб, раздача и сервировка столов)
- Тематический (проводится с целью всестороннего изучения уровня работы по определенной узкой теме)
- Фронтальный (проводится с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы по всем видам деятельности)

В соответствии с договором об организации питания в обязательном порядке привлекаются сотрудники организатора питания, в соответствии с их должностными обязанностями.

3.4.2. Контроль выполнение договора по организации питания.

Медицинские работники осуществляют учет питающихся детей в журнале посещаемости детей,

который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего.

Ежедневно, медицинские работники осуществляют учет фактически присутствующих обучающихся в группах, оформляют заявку о количестве питающихся и передают ее на пищеблок.

При незапланированном увеличении количества питающихся, сверх заявленного, для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт, вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

Начисление оплаты за питание производится ГКУ «ЦБ Калининского района» на основании табелей посещаемости. Число дето/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании. ГКУ «ЦБ Калининского района», сверяя данные с администрацией, осуществляют контроль рационального расходования бюджетных средств.

3.5. Совет по питанию:

Функционирует в соответствии с положением о «Совете по питанию».

Цели совета:

- содействие в организации питания.
- координация деятельности действующих в ДОУ комиссий, всесторонний анализ организации питания.

- проведение просветительской работы по организации питания в ДОУ.
- информирование заинтересованных сторон об организации питания в ДОУ.

3.6. Бракеражная комиссия:

Функционирует в соответствии с положением о «Бракеражной комиссии».

Цели комиссии:

- осуществления контроля качества доставляемых продуктов

3.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

Функционирует в соответствии с положением о «комиссии по контролю за организацией и качеством питания».

Цели комиссии:

- осуществления контроля за организацией питания детей
- соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи.

3.8. Комиссия по контролю закладки основных продуктов:

Функционирует в соответствии с положением о «комиссии по контролю закладки основных продуктов».

Цели комиссии:

- проверка закладки основных продуктов.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО:
Врач-педиатр _____ Михайлова И.К.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего ГБДОУ №74
Приказ № 49-од от 31.08.2026
_____ Е.В. Ивлев

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ПИТАНИЯ НА ГРУППЫ С ПИЩЕБЛОКА
в 2026-2027 учебном году

Возрастная группа	Завтрак	2-й завтрак	Обед	Полдник
Первая группа раннего возраста № 11, вторая группа раннего возраста № 8, первая младшая группа № 5	8.10, 8.12, 8.14	9.40, 9.42, 9.45	11.35, 11.38, 11.41	15.24, 15.26, 15.22
Вторая младшая группа №9	8.16	9.48	11.43	15.20
Средние группы №3, №7	8.18, 8.20	9.50, 9.52	11.55, 11.57	15.16, 15.18
Старшая группа № 1	8.22	9.54	11.59	15.14
Подготовительные группы № 4, № 10	8.24, 8.26	9.56, 10.00	12.01, 12.03	15.12, 15.10

РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
2026-2027 учебный год

Возрастная группа	Завтрак	2-й завтрак	Обед	Полдник
Первая группа раннего возраста № 11, вторая группа раннего возраста № 8, первая младшая группа № 5	8.20-8.45	9.50-10.10	11.50-12.20	15.40-16.00
Вторая младшая группа №9	8.30-8.50	10.10-10.30	12.05-12.35	15.30-15.50
Средние группы №3, №7	8.20-8.50	10.10-10.20	12.20-12.45	15.30-15.50
Старшая группа № 1	8.30-8.50	10.10-10.20	12.20-12.45	15.30-15.50
Подготовительные группы № 4, № 10	8.30-8.50	10.10-10.20	12.20-12.45	15.30-15.50

График составлен в соответствии с требованиями действующих **СП 2.4.4283-26**, **СанПин 2.3/2.4.4282-26** и скорректирован в соответствии с режимом образовательной деятельностью ГБДОУ детский сад № 74 Калининского района Санкт-Петербурга